UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL	FORMATO	Código: FOR-GCT-043
	HOJA DE RUTA CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROYECTOS PERSONA NATURAL	Fecha: 22/09/2025
		Versión: 01
Proceso: Gestión contractual		

1. ESPACIO DILIGENCIADO POR LA DEPENDENCIA SOLICITANTE			
Dependencia Solicitante:	Dirección de Asesorías y Extensión	Correo Electrónico:	sae@pedagogica.edu.co
Funcionario apoyo del proceso	Norma Constanza Cantillo Piraquive	Teléfono:	3142890440

Valor del Contrato:	$ 3.500.000	Tres millones Quinientos mil pesos M/CTE

Nombre del Supervisor:	Edwin Alzate Barón	# C.C	80.065.924
Correo Electrónico:	barrismosocial@upn.edu.co	Teléfono:	(601) 5941894 -Ext. 603

Nombre del Contratista:	JORGE SEBASTIAN TORRES PORRAS			# C.C o NIT	1102378846			
Correo Electrónico:	sebastian_porras.1995@hotmail.com			Teléfono:	3160404912			
Marque con una "X" si aplica al contratista	¿Ha estado vinculado a la Universidad con anterioridad?	SI	☐	NO	☒	Vigencia		

2. ESPACIO EXCLUSIVO PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN			
Fecha de Recibo:	20/01/2026	Funcionario que Recibe:	Jeison Fabian Torres

3. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS A ANEXAR PARA LA CONTRATACION EN SU RESPECTIVO ORDEN:				
ANEXOS POR LA DEPENDENCIA	Verificación			
	SI	NO	N/A	OK
1. Solicitud del Tramite contractual por medio del sistema de Correspondencia (Memorando)	☒	☐	☐	OK
2. Hoja de vida actualizada de la Función Pública SIGEP II con anexos. (Diligenciada y firmada)	☒	☐	☐	OK
3. Formato Estudio de Previos y Términos de Referencia Proyectos (FOR-GCT-045) Diligenciado y firmado.	☒	☐	☐	OK
4. Formato Oferta de Servicios (FOR-GCT-025) Diligenciado y firmado.	☒	☐	☐	OK
5. Aceptación de Términos y Autorización de Pago o Abono en Cuenta Proyectos (FOR-GCT-044)	☒	☐	☐	OK
6. Constancia de no existencia de personal (Subdirección de Personal).	☒	☐	☐	OK
7. Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado).	☒	☐	☐	OK
8. Certificado de Afiliación vigente o Formulario de Afiliación como cotizante Independiente a EPS (30 Días)	☒	☐	☐	OK
9. Certificado de Afiliación vigente como cotizante a Pensiones (30 Días)	☒	☐	☐	OK
10. Copia Registro Único Tributario (RUT) para personas naturales (Actualizada actividad económica según objeto del contrato)	☒	☐	☐	OK
11. Copia de la cédula de ciudadanía / cedula de extranjería / (en caso de extranjeros presentar visa de trabajo)	☒	☐	☐	OK
12. Copia de la Tarjeta Profesional (150%). (Si Aplica)	☐	☐	☒	N/A

13. Copia de la Libreta militar o certificación que acredite tener resuelta la situación militar (Excepto para hombres mayores de cincuenta años). (En caso de que aplique).	☒	☐	☐	**OK**
14. Copia del Convenio o contrato Interadministrativo (en caso de que la contratación se derive de cualquiera de ellos)	☒	☐	☐	**OK**
15. Certificado Exámenes Médicos Ocupacionales (sin exceder 36 meses a la solicitud de contratación)	☒	☐	☐	**OK**
16. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)	☒	☐	☐	**OK**
17. Registro SECOP II.	☒	☐	☐	**OK**
18. Es una persona en situación de discapacidad. (Seleccionar en la casilla)	**NO**			
19. ¿Actualmente cuenta con ARL? (Si la respuesta es "SI", deberá anexar el respectivo certificado de afiliación, descargado en línea o expedido por la entidad o planilla de pago que lo evidencie.	**SI** ☒ **NO** ☐ Indique cual: POSITIVA			

4. NOTAS DE INTERES

La información deberá estar actualizada y en concordancia en datos (Nombre completo, Cedula, teléfono, correo electrónico, dirección) y actividades económicas según objeto del contrato; específicamente en los documentos tales como RUT, Hoja de vida de la función pública y Aceptación de Términos y Autorización de Pago o Abono en Cuenta Proyectos.